

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директорка   
Світлана МОІСЄЄВА

**2 січня 2020 року**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ  
ЛУГАНСЬКОЮ ОБЛАСНОЮ УНІВЕРСАЛЬНОЮ  
НАУКОВОЮ БІБЛІОТЕКОЮ**

**Старобільськ, 2020**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила користування Луганською обласною універсальною науковою бібліотекою (далі Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995р.№ 32/95-ВР (зі змінами), «Про культуру» від 14.12.2010 р. № 2778-VI (зі змінами), «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (зі змінами), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (зі змінами), Типових правил користування бібліотеками в Україні, затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 року № 275 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства культури [№ 319 від 25.05.2001](#), [№ 340 від 19.04.2017](#)), Положення про Луганську обласну універсальну наукову бібліотеку (далі Бібліотека).

Правила визначають основні засади обслуговування користувачів Бібліотеки.

Час обслуговування користувачів у Бібліотеці становить не менше 40 годин на тиждень та не збігається повністю з часом роботи основної частини населення.

Обслуговування користувачів здійснюється державною мовою.

Правила користування Бібліотекою розміщуються у місцях, доступних користувачам, а також на вебсайті Бібліотеки.

Статистичний облік користувачів здійснюється Бібліотекою щороку. До облікових даних вноситься інформація про користувачів, які протягом року звернулися до Бібліотеки хоча б 1 раз.

Бібліотека здійснює обробку персональних даних користувачів з метою забезпечення врегулювання майнових відносин, пов'язаних із бібліотечним обслуговуванням та складання державної статистичної звітності.

Використання послуг Бібліотеки користувачами можливе за умови наявності у них квитка читача та наявності реєстраційних даних у АБІС Бібліотеки. У випадку відсутності читачького квитка на момент відвідування Бібліотеки, за пред'явленням паспорта, здійснюється перевірка інформації в електронній базі даних.

Реєстрація віртуальних користувачів, яким послуги надаються виключно через вебсайт Бібліотеки, здійснюється шляхом надання персональних даних безпосередньо користувачем через спеціальну онлайн форму на офіційному сайті Бібліотеки .

Бібліотека не несе відповідальності за особисті речі, залишені користувачами без догляду в приміщенні Бібліотеки.

## **2. ПРАВА КОРИСТУВАЧІВ**

Кожний громадянин України незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання, а також підприємства, установи, організації мають право на обслуговування у Бібліотеці, яке може бути у формі: абонементу (зокрема міжбібліотечного (далі МБА) та електронної доставки документів), використання приміщення Бібліотеки, офіційного вебсайту та інших представництв Бібліотеки в мережі Інтернет.

Іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються такими ж правами на бібліотечне обслуговування, що й громадяни України.

Персональне обслуговування користувачів може здійснюватися мовою, прийнятною для сторін.

### **Користувачі бібліотеки мають право:**

безоплатно користуватися інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат (зокрема електронний каталог);

безоплатно отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;

безоплатно отримувати в тимчасове користування документи із фондів Бібліотеки;

отримувати документи або їхні копії через міжбібліотечний абонемент та електронну доставку документів (далі МБА та ЕДД);

отримувати доступ до відкритих інформаційних ресурсів та електронних баз даних Інтернету;

отримувати інформацію з інших бібліотек через МБА;

користуватися бібліотечними комп'ютерами та іншим обладнанням, встановленим у приміщеннях Бібліотеки спеціально для користувачів (за окремими правилами);

користуватися власними портативними комп'ютерами та іншим обладнанням за умови невикористання звукових сигналів;

користуватися іншими видами послуг, зокрема на платній основі;

Для використання поза бібліотекою користувачі мають право отримати до 5 документів на термін до 15 днів. На прохання користувача термін користування документів може бути продовжений, якщо на них відсутній попит інших користувачів. Кількість бібліотечних документів, що видаються в приміщенні Бібліотеки, не обмежується.

Користувачі мають право виносити документи за межі бібліотеки, за умови, що вони записані у електронному формулярі.

Рідкісні та цінні документи, довідкові видання, а також цінні видання, одержані через МБА, видаються для користування у приміщенні бібліотеки.

Видача документів та користування комп'ютерами та обладнанням припиняється за 15 хв до закриття Бібліотеки.

Особи, які тимчасово перебувають у зоні обслуговування Бібліотеки, мають право на користування документами тільки в приміщенні бібліотеки.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ**

Під час запису до Бібліотеки користувач має ознайомитися із Правилами.

Для запису до Бібліотеки та оформлення електронних реєстраційних документів фізичні особи повинні показати паспорт або документ, що його замінює. Діти й підлітки до 18 років за умови відсутності паспорта, студентського квитка або іншого документа, що посвідчує особу, записуються у Бібліотеку на підставі документу, який показують їхні батьки, установи або особи, під наглядом яких перебувають діти.

З метою погодження на використання та обробку Бібліотекою персональних даних, фізичні особи повинні засвідчити свою згоду.

Користувач зоб'язується вчасно повідомити бібліотекаря про зміну місця постійного проживання та інших даних, що були надані під час запису до Бібліотеки;

У разі втрати читацького квитка користувач повинен повідомити про це бібліотекаря та отримати дублікат. Передача квитка читача іншій особі й користування чужим квитком не допускається.

Користувач повинен дбайливо ставитися до документів із фонду Бібліотеки, під час отримання документів перевірити та в разі виявлення дефектів попередити про це бібліотекаря. Документи, отримані з фондів Бібліотеки, користувач повинен повертати в установлені терміни.

У разі втрати або пошкодження документу з фонду Бібліотеки (або одержаного через МБА за домовленістю з бібліотекою – фондоутримувачем), користувач повинен замінити його аналогічним документом, визнаним Бібліотекою рівноцінним, або відшкодувати його ринкову вартість.

За втрату або псування документу з фонду Бібліотеки неповнолітнім користувачем відповідальність несуть його батьки, навчальний заклад чи установа, під наглядом яких він перебуває.

Користувачі несуть відповідальність за несанкціоноване використання створених Бібліотекою баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності.

Користувач, який порушує правила користування бібліотекою, позбавляється права відвідувати її на термін від 3 до 6 місяців. Матеріали про злісне порушення Правил можуть бути передані до суду згідно з чинним законодавством України

### **Користувачі зобов'язані:**

поважати права інших користувачів Бібліотеки, дотримуватися чистоти у приміщенні Бібліотеки, не порушувати громадський порядок, бути ввічливими та коректними зі співробітниками Бібліотеки;

попередити про внесення власного портативного комп'ютера працівника Бібліотеки;

дбайливо ставитися до бібліотечного фонду, приміщень, іншого майна, яке перебуває на балансі Бібліотеки;

нести відповідальність за документи з фондів Бібліотеки, залишені ним без догляду;

під час відвідування Бібліотеки користувач зобов'язаний зняти верхній одяг, залишити портфелі, сумки та інші речі вагою до 4 кг. Друковані видання та техніку, які не належать бібліотеці, необхідно пред'явити працівнику відділу обслуговування бібліотеки.

### **Користувачам не дозволено:**

відвідувати Бібліотеку у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння та в неохайному вигляді, який не відповідає загальноприйнятим правилам санітарної та особистої гігієни;

порушувати цілісність бібліотечних документів: псувати чи змінювати їхній зовнішній вигляд (підкреслювати тексти і робити будь-які позначки в одержаних документах, закладати в них олівці, ручки тощо; копіювати через кальку креслення і малюнки, виривати й загинати сторінки);

палити в приміщеннях Бібліотеки;

заважати роботі інших користувачів та бібліотечного персоналу чи створювати загрозу їхньому життю і безпеці;

грубо спілкуватися з іншими користувачами чи працівниками Бібліотеки, застосовувати ненормативну лексику та фізичну силу.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ**

### **Бібліотека зобов'язана:**

ознайомити користувача з Правилами під час запису до Бібліотеки; інформувати користувачів про всі види послуг, що надає Бібліотека, зокрема додаткові (платні);

створювати умови для використання бібліотечного фонду, комфортної роботи в Бібліотеці, надавати допомогу в доборі потрібних документів;

дбати про культуру обслуговування користувачів;

формувати у користувачів потребу в інформації, користуванні бібліотеками, сприяти підвищенню культури читання;

здійснювати контроль за своєчасним поверненням до Бібліотеки виданих користувачам документів;

забезпечувати якісне бібліотечне, бібліографічне і довідково-інформаційне обслуговування;

вивчати і враховувати запити користувачів з метою найбільш повного їхнього задоволення під час формування фонду і проведення соціокультурних заходів;

зберігати конфіденційність відомостей про користувачів;

дотримуватися режиму обслуговування користувачів, у випадку внесення змін – своєчасно повідомляти користувачів про них;

забезпечувати гласність своєї діяльності;

працівники Бібліотеки зобов'язані називати своє ПІБ та посаду на вимогу користувачів.

**Працівникам Бібліотеки не дозволяється:**

використовувати відомості про користувачів Бібліотеки та їхні інформаційні інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди;

обмежувати права користувачів за їх гендерною, расовою, релігійною чи іншою ознакою;

обмежувати право користувачів на використання інформації будь-якого змісту з будь-яких ресурсів, окрім ресурсів, заборонених українським законодавством та інформації, що несе терористичну загрозу чи загрозу суверенітету України.